

Ordinanza n.  
Pos.

## LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena adottato revisionato ed emanato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021, pubblicato sulla G. U. n. 117 del 18 maggio 2021 e in particolare l'art. 30 "Organizzazione amministrativo-gestionale" e l'art. 31 "Strutture amministrative";
- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i. con particolare riferimento all'articolo 2 "Organi e articolazione interna delle università";
- Visto il C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008;
- Visto il C.C.N.L. 2016-2018 del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto in data 19.04.2018 e, per la parte economica, il C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto in data 6.12.2022;
- Visto il Regolamento per i trasferimenti interni del personale tecnico amministrativo dell'Università, emanato con D.R. n. 284.2023 del 06.06.2023 prot. n. 16840;
- Visto il Piano Strategico 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, e in particolare:
  - o l'Obiettivo 1 "Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà";
  - o l'Obiettivo 2 "Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca" che rileva la necessità di creare nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche;
  - o l'Obiettivo 5 "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)";
- Vista la revisione delle Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 febbraio 2023;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 gennaio 2023, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 23 gennaio 2023, e, in particolare, il punto 2.3.12 "Rotazione degli incarichi";
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università per Stranieri di Siena, in approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 gennaio 2024 e, in particolare, il punto 2.3.12 "Rotazione degli incarichi";
- Ritenuto che la rotazione ordinaria degli incarichi rappresenti, oltre che una misura

- generale di prevenzione della corruzione, anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo;
- Visto il punto 2.4.4 "Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" del PIAO 2023-2025 di cui sopra che, tra gli interventi previsti per il triennio 2023-2025, indica l'aggiornamento della Struttura Amministrativa dell'Ateneo, la procedura di riorganizzazione amministrativa e la rotazione ordinaria del personale;
  - Ritenuto opportuno procedere a un riallineamento dell'organizzazione amministrativa alla programmazione strategica dell'Università per Stranieri di Siena, in particolare a quanto previsto dal Piano Strategico 2022-2024 di cui sopra;
  - Considerata la situazione di criticità generata dalle uscite per quiescenza e per "quota 100" di varie unità di personale tecnico-amministrativo che sono avvenute nel corso dell'anno 2023 ed avverranno anche nel corso dell'anno 2024;
  - Considerata la quiescenza, a partire dal 16.01.2024, della dott.ssa Anna Maria Beligni, dirigente a tempo determinato dell'Ateneo fino al 15.01.2024, Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità, Responsabile ad interim dell'Area Management Didattico e URP e Responsabile ad interim della Struttura di Ricerca;
  - Vista l'Ordinanza n. 44/2024 prot. n. 1375 del 15.01.2024 con la quale alla Direttrice generale viene attribuita la Responsabilità ad interim dell'Area Assicurazione Qualità, dell'Area Management Didattico e URP e della Struttura di Ricerca a partire dal 16.01.2024, senza alcuna ulteriore retribuzione e senza oneri di spesa a carico del Bilancio di Ateneo;
  - Ritenuto necessario riorganizzare alcune strutture amministrative per le motivazioni di cui sopra al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle strutture stesse nello svolgimento delle molteplici attività e per coprire adeguatamente le nuove complesse esigenze della gestione universitaria;
  - Nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali previste dalla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2025-2026, approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20.12.2023, in particolare per l'assunzione di un dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato e di personale tecnico – amministrativo di categoria EP e di categoria C;
  - Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 Gennaio 2024;
  - Visto l'art. 92 "Norme di prima applicazione" del C.C.N.L. di cui sopra che prevede che il Titolo II – Ordinamento professionale – entra in vigore il giorno 1 del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del C.C.N.L. stesso, vale a dire dal 1° Maggio 2024;
  - Nelle more della costituzione dei fondi accessori per l'anno 2024 per il personale afferente all'Area degli Operatori, all'Area dei Collaboratori e all'Area dei Funzionari (nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. 2019-2021 di cui sopra) e della stipula del relativo Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2024;
  - Nelle more della costituzione dei fondi accessori per l'anno 2024 per il personale afferente all'Area delle Elevate Professionalità (nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. 2019-2021 di cui sopra);
  - Con il consenso dei Responsabili delle Aree/Strutture;
  - Sentito il Magnifico Rettore;
  - Informate le OO.SS. e le RSU nella seduta del 23.01.2024;

D I S P O N E

Art. 1

A decorrere dal **1° febbraio 2024** è disposto il seguente trasferimento:

- dott. **Mauro Pellizzi** dalla **Struttura di Ricerca** all'**Area Management Didattico e URP**.

Il personale tecnico-amministrativo di cui sopra dovrà concordare con il Responsabile tempi e modi per il passaggio di consegne, garantendo altresì la conclusione dei procedimenti tecnico-amministrativi in essere al momento dell'emanazione del presente provvedimento.

Art. 2

A decorrere dal **1° febbraio 2024** all'interno dell'**Area Management Didattico e URP** vengono individuate le seguenti tre **nuove Strutture**:

- **Struttura per l'Orientamento ed il Tirocinio** con l'obiettivo della gestione dell'orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita, e del tirocinio degli studenti.

Il Coordinamento amministrativo della Struttura è affidato alla dott.ssa **Elisabetta Carli**.

- **Struttura per l'Internazionalizzazione** con l'obiettivo della gestione delle attività di internazionalizzazione, tra cui la mobilità dei docenti e degli studenti, la stipula di accordi bilaterali e la promozione dell'Ateneo all'estero.

Il Coordinamento amministrativo della Struttura è affidato **ad interim** alla dott.ssa **Elisabetta Carli**.

- **Struttura per l'Accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della Didattica e la Certificazione Linguistica**: con l'obiettivo di coordinare le attività per l'accoglienza degli studenti, per la gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti, delle attività per i servizi agli studenti e dell'URP.

Il Coordinamento amministrativo della Struttura è affidato al dott. **Mauro Pellizzi**.

Alla **Struttura per l'Orientamento ed il Tirocinio** confluiscono le sotto indicate unità di personale, già afferenti all'Area Management Didattico e URP:

- dott. **Ivan Bececco**
- sig. **Gianluca Nannini**

Alla **Struttura per l'Internazionalizzazione** confluiscono le sotto indicate unità di personale, già afferenti all'Area Management Didattico e URP:

- dott.ssa **Ilenia Scatozza**
- dott.ssa **Elisa Trastullo**

Alla **Struttura per l'Accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della Didattica e la Certificazione Linguistica** confluiscono le sotto indicate unità di personale, già afferenti all'Area Management Didattico e URP:

- dott. **Gabriele Balboni**

Segue ordinanza n.

- dott.ssa **Cecilia Bartalucci**
- sig.ra **Maria Letizia Bonucci**
- sig.ra **Benedetta Buzzichelli**
- sig.ra **Emanuela Carletti**
- dott.ssa **Benedetta Cinotti**
- dott. **Massimiliano Giardi**
- dott.ssa **Elisabetta Ferrini**
- dott.ssa **Chiara Gotti**
- dott.ssa **Roberta Lattanzio**
- dott.ssa **Giorgia Patti**
- sig.ra **Valentina Sensi**

LA DIRETTRICE GENERALE  
dott.ssa Silvia Tonveronachi \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.